**國立高雄科技大學職場實習課程訪視紀錄表**

# 附件4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **系（所）** | |  | | | **班級** | |  | | | | | |
| **學號** | |  | | | **姓名** | |  | | | | | |
| **實習機構** | |  | | | **訪視日期** | |  | | | | | |
| **實習地址** | |  | | | | | | | | | | |
| **實習住宿** | | □實習機構提供　□自行租賃　□親友家或自宅　□學校宿舍 | | | | | | | | | | |
| **訪視方式** | | □實地訪視　 □電話訪談　□通訊軟體　 □其他： | | | | | | | | | | |
| **合約書** | **訪視項目** | | | | | **是** | | | | **否** | | |
| 1.實習生薪資（或獎助學金）及福利、實習內容、實習時段，符合職場實習合約書內容 | | | | |  | | | |  | | |
| **實習現況** | **訪視項目** | | | | | **極佳** | | **佳** | **普通** | | **不佳** | **極差** |
| 2.實習機構課程訓練安排 | | | | |  | |  |  | |  |  |
| 3.實習學生專業技能學習狀況 | | | | |  | |  |  | |  |  |
| 4.實習生職場態度表現 | | | | |  | |  |  | |  |  |
| 5.實習生出勤狀況 | | | | |  | |  |  | |  |  |
| 6.實習生與同事或客戶之間互動 | | | | |  | |  |  | |  |  |
| 7.實習生與主管之間互動 | | | | |  | |  |  | |  |  |
| 8.實習生每日實習時間安排 | | | | |  | |  |  | |  |  |
| **實習環境** | 9.實習場所之公共安全與職場安全現況 | | | | |  | |  |  | |  |  |
| 10.實習場所之衛生整潔情況 | | | | |  | |  |  | |  |  |
| 11.住宿環境（如消防設備或其他安全設施、環境乾淨整潔等） | | | | |  | |  |  | |  |  |
| **簡述學生實習情形** | | | (必填)  可簡述學生加班/排班、專人輔導、實習內容、實習適應狀況或其他學習成果及回饋狀況。 | | | | | | | | | |
| **簡述實習機構輔導情形** | | | (必填)  可簡述機構安排指導人員情形、教育訓練與學習內容、溝通與支持機制或排班與工作量安排。 | | | | | | | | | |
| **實習輔導老師建議** | | | (必填)  可簡述對學生應加強的能力或態度、建議機構改善輔導方式或實習業務分配、對學校實習配套措施及專業課程安排。 | | | | | | | | | |
| 不便拍照，由實習輔導老師、實習生雙方簽名  **訪視照片** | | | | 不便拍照，由實習輔導老師、實習生雙方簽名  **訪視照片** | | | | | | | | |

說明：

1. 實習輔導老師應以實地訪視、電話訪談、通訊軟體訪談等方式輔導實習生，以瞭解實習狀況，協助處理實習期間生活及工作適應問題，如訪視結果不佳或極差，敬請填寫異常事件紀錄表或實習終止紀錄表：
2. 學年實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。
3. 學期實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。
4. 暑（寒）期實習、專案實習：總訪視紀錄至少二次，其中每機構實地訪視至少一次。
5. 海上實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。
6. 學生若發生性別平等事件、實習勞動權益爭議、實習適應不良、職安或意外事故等問題，實習機構或學生請於第一時間通報實習輔導老師，並請協助解決問題。

2.實習輔導老師依下述方式(二擇一)，上傳實習就業達人網作為實地訪視佐證資料：

(1)以實地訪視照片為主。

(2)倘實習機構因商業機密不便拍照，由實習輔導老師、實習生雙方簽名。

**實習生簽名：**　　　　 **學校實習輔導老師簽名：**